

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный университет»

Филологический факультет

Кафедра общего, славянского и прикладного языкознания имени Е. С. Отина



УТВЕРЖДАЮ  
проректор

П. А. Машаров

29 марта 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### ОРФОГРАФИЧЕСКИЙ И ОРФОЭПИЧЕСКИЙ ПРАКТИКУМ

Укрупненная группа направлений подготовки	45.00.00	Языкознание	и
Программа высшего образования		литературоведение	
Направление подготовки	45.03.03	Программа бакалавриата	
Профиль подготовки		Фундаментальная и прикладная лингвистика	
Квалификация		Фундаментальная и прикладная лингвистика	
Форма обучения		Бакалавр	
		Очная	

Рабочая программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024



Рабочая программа дисциплины «**Орфографический и орфоэпический практикум**» для обучающихся по направлению подготовки 45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика (Профиль: Фундаментальная и прикладная лингвистика), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 апреля 2018 г. № 323 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

старший преподаватель кафедры общего,  
славянского и прикладного языкознания  
имени Е. С. Отина

Н. Н. Могила

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры общего, славянского и прикладного языкознания имени Е. С. Отина.

Протокол от 26.03.2024 г. № 9.

И. о. заведующего кафедрой

Н. А. Ярошенко

СОГЛАСОВАНО:

Декан филологического факультета  
28.03.2024 г.

Н. А. Ярошенко

Учебно-методическая комиссия филологического факультета.

Протокол от 27.03.2024 г. № 3.

Председатель

С. В. Руденко

Руководитель основной профессиональной  
образовательной программы,  
канд. филол. наук, доц.  
26.03.2024 г.

Н. А. Ярошенко

## 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы бакалавриата: Русский язык и культура речи, Введение в лингвистику, Общая и русская фонетика, Общая и русская лексикология, Общая и русская морфология.

1.2. Дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Производственная практика: педагогическая; Производственная практика: научно-исследовательская; Курсовая работа по профилю обучения; Производственная практика: преддипломная, подготовка ВКР.

## 2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 2.1. Общая характеристика

<i>Наименование показателя</i>	<i>Значение показателя</i>
Название образовательной программы	45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б.14 Орфографический и орфоэпический практикум
Часть образовательной программы	Базовая (обязательная) часть.
Количество зачетных единиц	3

### 2.2. Распределение часов по форме и периоду обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					
			лекци- онных	лабора- торных	практи- ческих	самостоя- тельной работы+контроль	всего	Форма контроля
Очная	3	6			68	40	108	экзамен

## 3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Углубить и закрепить знания и практические навыки студентов в сфере орфографии и орфоэпии; выработать умения предупреждать и прогнозировать орфографические и орфоэпические ошибки;

- способствовать совершенствованию навыков орфографического и орфоэпического анализа; умению работать над ошибками;

- воспитывать необходимость в постоянном усовершенствовании знаний и творческий подход к профессиональной деятельности.

**4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК- 4. Способен применять кодифицированные нормы русского литературного языка и владеть его научным стилем.	ОПК-4.1. Применяет кодифицированные нормы русского литературного языка в различных ситуациях устной, письменной и виртуальной научной коммуникации.	ОПК-4.1.1. Знает основные принципы русской орфографии, типы, виды и вариант орфограмм.
		ОПК-4.1.2. Умеет употреблять при написании слов буквенные и небуквенные графические средства письма в соответствии с принятыми правилами правописания.
		ОПК-4.1.3. Владеет навыками отбора орфограмм и фиксации их в письменном слове; нахождения и исправления орфографических ошибок в тексте.
ПК- 3. Способен дорабатывать и обрабатывать (корректурa, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различные типы текстов.	ПК-3.1. Использует приемы обработки и доработки текстов различных типов	ПК-3.1.1. Знает методы выбора правописной нормы (т.е. орфограммы) от определенных условий: фонетических и словообразовательных.
		ПК-3.1.2. Умеет пользоваться орфографическим словарем; находить и исправлять орфографические ошибки; обосновывать употребления конкретной орфограммы в слове.
		ПК-3.1.3. Владеет определенными навыками дорабатывать и обрабатывать различные типы текстов (корректурa, редактирование, комментирование и т.д.).

## 5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
<b>Тема 1.</b> Орфография как наука. Принципы орфографии	Общие сведения о языке. Орфография как наука. Алфавит. Сопоставительное соотношение между буквами и звуками в русском и украинском языках. История происхождения письма. Принципы правописания (фонетический, морфологический, смысловой и исторический). Орфограмма (буквенная/небуквенная), орфографическое правило.
<b>Тема 2.</b> Ударение. Слог. Правила переноса слов.	Ударение. Произношение отдельных звуков, звукосочетаний, некоторых грамматических форм. Роль ударения в слове. Слог. Правила переноса слов. Графические сокращения. Тире между членами предложения.
<b>Тема 3.</b> Правописание слов с мягким знаком, апострофом (в укр. яз.) и Ъ (в рус.яз.)	Правила употребления Ъ (в русском языке) и апострофа (в украинском языке). Способы обозначения мягкости звуков (употребление мягкого знака).
<b>Тема 4.</b> Правописание гласных букв в слове.	Правописание гласных букв в слове. Проверяемые и непроверяемые безударные гласные. Чередующиеся гласные и их правописание.
<b>Тема 5.</b> Правописание согласных букв в слове.	Правописание согласных букв в корне слове. Двойные согласные в слове и их правописание. Непроизносимые согласные.
<b>Тема 6.</b> Правописание приставок и суффиксов	Правописание приставок и суффиксов. Приставки <b>з-(из-/зи-)</b> , <b>с-</b> ; приставки <b>пре-</b> и <b>при-</b> . Гласные <b>ы</b> и <b>и</b> после приставок.
<b>Тема 7.</b> Правописание иноязычных слов	Правописание иноязычных слов.
<b>Тема 8.</b> Правописание имен существительных	Правописание имен существительных. Особенности правописания существительных жен. рода 1 и 3 склонений (Д.п., Т.п., П.п.). Особенности правописания существительных муж. рода. 2 склонений (Р.п., Д.п., П.п.). Особенности правописания существительных среднего рода (2 и 4 склонений).
<b>Тема 9.</b> Правописание имен прилагательных	Правописание имен прилагательных. Краткие и полные формы прилагательных. Особенности правописания качественных прилагательных (степени сравнения). Правописание суффиксов в притяжательных прилагательных.
<b>Тема 10.</b>	Правописание сложных имен существительных и имен

Правописание сложных слов	прилагательных. Соединительные гласные <b>о</b> и <b>е</b> . Сложные слова без соединительных гласных. Знаки препинания в сложных предложениях.
<b>Тема 11.</b> Правописание глаголов и глагольных форм	Правописание глаголов. Личные окончания глаголов. Употребление <b>ь</b> в глагольных формах. Суффиксы глаголов. Правописание причастий и деепричастий. Окончания и суффиксы причастий. Правописание <b>не</b> и <b>ни</b> в причастиях и отглагольных прилагательных.
<b>Тема 12.</b> Правописание наречий и наречных выражений	Правописание наречий. Гласные на конце наречий. Слитное и дефисное написание наречий. Раздельное написание наречий и наречных выражений.
<b>Тема 13.</b> Правописание имен числительных.	Правописание имен числительных. Числительные Особенности правописания количественных числительных, порядковых, дробных и собирательных. Правописание сложных числительных на <i>-десять</i> , <i>-сот</i> .
<b>Тема 14.</b> Правописание служебных частей речи	Правописание служебных частей речи (предлоги, союзы и частицы). Правописание междометий и звукоподражательных слов.
<b>Тема 15.</b> Собственные имена лиц, географические названия и их правописание	Употребление прописных букв. Особенности правописание сложных и составных фамилий и производных от них прилагательных. Правописания географических названий в русском и украинском языках.

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Форма обучения – очная, курс – 3, семестр – 6

Наименование разделов и тем	Количество часов				
	Лекции	Лаборат.	Практич.	СРС+К	Всего
<b>Тема 1.</b> Орфография как наука. Принципы орфографии			4	2	6
<b>Тема 2.</b> Ударение. Слог. Правила переноса слов.			4	2	6
<b>Тема 3.</b> Правописание слов с мягким знаком, апострофом (в укр. яз.) и Ъ (в рус.яз.)			4	2	6
<b>Тема 4.</b> Правописание гласных букв в слове.			4	2	6
<b>Тема 5.</b> Правописание согласных букв в слове.			4	2	6
<b>Тема 6.</b> Правописание приставок и суффиксов			4	2	6
<b>Тема 7.</b> Правописание иноязычных слов			4	2	6
<b>Тема 8.</b> Правописание сложных слов			4	2	6
<b>Тема 9.</b> Правописание имен существительных			6	3	9
<b>Тема 10.</b> Правописание имен прилагательных			4	3	7
<b>Тема 11.</b> Правописание глаголов и глагольных форм			6	4	10
<b>Тема 12.</b> Правописание наречий и наречных выражений			6	4	10
<b>Тема 13.</b> Правописание имен числительных.			4	2	6
<b>Тема 14.</b> Правописание служебных частей речи			6	4	10

<b>Тема 15.</b> Собственные имена лиц, географические названия и их правописание			4	4	8
<b>ИТОГО ЗА СЕМЕСТР\ ЗА КУРС</b>			68	40	108
<b>ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП</b>			68	40	108

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 7.1. Контрольные вопросы

1. Алфавит. Сопоставление русского и украинского алфавитов.
2. Ударение.
3. Принципы правописания.
4. Правила переноса слов.
5. Правописание безударных гласных.
6. Чередование гласных в корне слова.
7. Чередование гласных в глагольных корнях.
8. Обозначение мягкости согласных.
9. Правописание согласных.
10. Чередование согласных в корне слова.
11. Упрощение в группе согласных.
12. Правописание приставок.
13. Правописание суффиксов.
14. Причастные и деепричастные суффиксы.
15. Правописание слов иноязычного происхождения.
16. Правописание имён существительных I склонения.
17. Правописание имен существительных II склонения.
18. Правописание имен существительных III склонения.
19. Правописание имен существительных IV склонения.
20. Употребление прописной буквы.
21. Правописание имен прилагательных.
22. Общие правила правописания сложных слов.
23. Правописание числительных.
24. Правописание глаголов и глагольных форм.
25. Правописание наречия.
26. Правописание предлогов. Сопоставление русских и украинских предлогов.
27. Правописание союзов и частиц.
28. Особенности правописания сложных и составных личных имен.
29. Сложные и составные фамилии и производные от них прилагательные.
30. Особенности правописания географических названий в русском и украинском

языках.

### 7.1. Темы письменных работ (типы задач)

Контрольные работы по практическим темам:

- Выполнение тестовых заданий.
- Задания на коррекцию текста.

Контрольная работа по проверке теоретических знаний – по всем темам, с использованием указанных выше контрольных вопросов.

### 7.2. Образец содержания экзаменационного билета (при наличии экзамена по дисциплине)



**Донецкий государственный университет**  
**Филологический факультет**  
**Кафедра общего, славянского и прикладного языкознания имени Е.С. Отина**

Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	45.03.03 - Фундаментальная и прикладная лингвистика
Профиль подготовки	Фундаментальная и прикладная лингвистика
Форма обучения	Очная
Семестр	Шестой
Дисциплина	Орфографический и орфоэпический практикум

**Экзаменационный билет № 1**

1. Охарактеризовать существующие принципы правописания в русском языке.
2. Выполнить предложенные тесты.
3. Спишите, вместо точек, где необходимо, вставьте пропущенную бук. Назовите правило, применяемое при написании слова.

Григор...евич, пр..вратность, пр..одолеть, радиопр..ёмник, Савел...евич, пр..украсить с...ехал, пр..умножить, крыл...я, непр..ступный, пр.смыкаться, хлоп...я, Анатол...евич, Евген...евич, стул...я, звен...я, беспр..мерный охотнич...ю, раздол...е, лошада...ю, пр..имущество об...ехал, кол...я, мурав...и, пр..зидиум, солов...и, Ил...ич, пр..ложение, бар...ер, бад...я, правопр...емник, счаст...е, кушан...е, шалун...я.

Утверждено на заседании кафедры общего, славянского и прикладного языкознания имени Е. С. Отина, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой  
Экзаменатор

Н.А. Ярошенко  
Н. Н. Могила

**Образец тестовых заданий**

**1. В каком словаре можно уточнить правописание слова?**

- А) В орфографическом
- Б) В толковом
- В) В этимологическом
- Г) В любом

**2. Как лучше всего перенести слово «оттенок»?**

- А) Отт-енок
- Б) О-ттенек
- В) От-тенок
- Г) Все варианты одинаково хороши

**3. Выбери ряд, в котором все слова с непроверяемой гласной.**

- А) Ягода, лес, тропинка, мебель, посуда
- Б) Заяц, морковь, деревня, сирень
- В) Тишина, синева, платок, пенал
- Г) Город, гнездо, колосок, собака, степь

**4. Выбери ряд, в котором во всех словарных словах пишется «А».**

- А) Б..гаж, г..раж, пл..ток, об..яние
- Б) Нав..ждение, пуг..вица, з..нты, с..сна
- В) Тр..туар, м..л..ко, в..л..сипед, б..гаж
- Г) В..трина, об..яние, кр..вать, т..трад

**5. Выбери ряд слов, к которым нельзя подобрать проверочные слова.**

- А) Командир, корабль, вокзал, деловой
- Б) Винегрет, билет, костёр, свобода
- В) Гореть, хвалить, ковёр, чистота
- Г) Обижать, оборона, железо, река

**6. Выбери ряд, в котором во всех словарных словах пишется буква «И».**

- А) К..лометр, з..рно, б..седа, стр..ла
- Б) Ап..льсин, д..корация, б..седа, п..сать
- В) В..трина, б..лет, б..седа, б..бл..отекарь
- Г) Л..сок, в..лосипед, с..рень, з..ленеть

**7. Почему в слове может оказаться две одинаковых согласных рядом?**

- А) Это заимствованное слово
- Б) Это сложное слово
- В) На стыке морфем
- Г) Все ответы верны

**8. Найдите исконно русское слово с удвоенной согласной.**

- А) Интеллигент
- Б) Жужжать
- В) Кристалл
- Г) Нет правильного ответ

**9. Как проверить написание слова с двойной согласной?**

- А) Подобрать однокоренное слово
- Б) Проверить только по словарю
- В) Поставить двойную согласную в сильную позицию
- Г) Поставить двойную согласную в слабую позиции

**10. При переносе слов с двойными согласными:**

- А) Две согласные надо оставить на одной строке
- Б) Одну согласную надо оставить на одной строке, а другую – перенести
- В) Нельзя разрывать двойную согласную
- Г) Все варианты неверны.

В случае ведения учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, содержание билета может отличаться от приведенного.

## 8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения практических занятий, оценочных тестов.

### 8.1. Семестр 6

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1-15	Организационно-учебная работа в аудитории	30
	Самостоятельная работа	15

	Контрольные работы по практике	5
ИТОГО		
Экзамен		50
Общий итог за семестр		100

## 8.2. Семестр 6

### Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

## 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 1 корпусе ДонГУ (ул. Университетская, 24). Для проведения практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных.

При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

## 11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 11.1. Основная литература

1. Орфография и пунктуация: [учеб. пособие для филол. спец. вузов] / [Валюсинская З. В. и др.]; отв. ред. Л. А. Введенская; Рост. гос. ун-т. – 6-е изд. Ростов-на-Дону : Изд-во Рост. ун-та, 1984. – 199 с.
2. Розенталь, Д. Э. Современный русский язык / Д. Э. Розенталь, И. Б. Голуб, М. А. Теленкова. – 11-е изд. – Москва : Айрис-пресс, 2010. – 443 с.
3. Селезнёва, Л. Б. Орфография и пунктуация русского языка : Правильно применять правила : учебное пособие / Л. Б. Селезнёва. – Москва : ФЛИНТА : Наука, 2018. – 204 с.
4. Современный русский литературный язык : учебник для студентов вузов по гуманитарным специальностям / [В. И. Максимов, Г. Н. Акимова, С. И. Алаторцева и др.] ; под ред. акад. В. Г. Костомарова, В. И. Максимова. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2010. – 915, [1] с.

### 11.2. Дополнительная литература

1. Винокур, Г. О. Избранные труды по языкознанию и культуре речи / Г. О. Винокур; сост. С. В. Киселев; вступ. ст. Н. М. Шанского. – Москва : Изд-во ЛКИ : URSS, 2010. – 227 с.
2. Лингвистический энциклопедический словарь / Гл. ред. В. Н. Ярцева; [Федер. целевая прогр. книгоизд. России]. – 2-е изд. – М.: Большая Рос. энцикл., 2002. – 707 с.

## 12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU**: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека «**КиберЛенинка**»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система «**Лань**»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. **ЭБС Юрайт**: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ**: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
8. **Электронный архив ДонГУ**: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

### 13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).



